



Αριθμ. Πρωτ.: ΦΚΘ/347/25.06.2024  
Θεσσαλονίκη, Τρίτη 25 Ιουνίου 2024

### ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Διεύθυνση Θεσσαλονίκης:  
Πλατεία Αριστοτέλους 10  
Θεσσαλονίκη 546 23

Διεύθυνση Αθηνών:  
Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7  
Αθήνα 117 42

**Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» έχοντας υπόψη:**

1. τις διατάξεις των άρθρων 2 και 37 επ. του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α'6),
2. τις διατάξεις του άρθρου 186 ν. 4635/2019, (ΦΕΚ Α' 167),
3. τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133),
4. τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 5027/2023 (ΦΕΚ Α' 48)
5. τις διατάξεις της ΚΥΑ ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966 (ΦΕΚ Β 2614/21-4-2023 των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, άρθρο 1 περ.ε), ιζ), κβ)
6. την υπ' αριθμ. 4845/20/10/2023 απόφαση ένταξης της Πράξης «Φεστιβάλ Κινηματογράφου και Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης» με Κωδικό ΟΠΣ ΟΠΣ 6002023 στο Επιχειρηματικό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»
7. την υπ.αριθμ. ΦΚΘ/365/1.11.2023 απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Προετοιμασία και υλοποίηση του Φεστιβάλ κινηματογράφου Θεσσαλονίκης και του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης» της Πράξης «Φεστιβάλ Κινηματογράφου και Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης» με κωδικό ΟΠΣ 5060287,
8. την υπ' αριθμ. ΦΚΘ/406/12.1/21.6.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης,

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

1. Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου διάρκειας έως πέντε (5) μηνών, **εκατόν**



**ογδόντα ενός (181) ατόμων** (σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και Γ2. 37 επ. του ν. 4765/2021,ΦΕΚ Α'6) και του άρθρου 1 περ.ε), ιζ), κβ) της ΚΥΑ ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966 (ΦΕΚ Β 2614/21-4-2023 των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, για την κάλυψη παροδικών αναγκών των υπηρεσιών των προγραμμάτων και των δράσεων του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα του αναφερόμενου παρακάτω, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων με τα αντίστοιχα καθήκοντα και τα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα. Το 65<sup>ο</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΝΤΟΚΙΜΑΝΤΕΡ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» (MIS 5060287) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ του ΕΣΠΑ 2021 – 2027 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από το Ελληνικό Δημόσιο.

#### **1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
1.1	ΠΕ-ΒΟΗΘΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1	5 μήνες	ΑΘΗΝΑ
1.2	ΠΕ – ΒΟΗΘΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1	5 μήνες	ΑΘΗΝΑ
1.3	ΠΕ-ΒΟΗΘΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ-ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ	4	5 μήνες	ΑΘΗΝΑ
1.4	ΠΕ-ΒΟΗΘΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ-ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ	1	5 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
1.5	ΠΕ-ΒΟΗΘΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1	5 μήνες	ΑΘΗΝΑ
1.6	ΠΕ-ΒΟΗΘΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ-ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ	6	15 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
2.1	ΠΕ- ΒΟΗΘΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	1	2 μήνες	ΑΘΗΝΑ

	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ			
2.2	ΤΕ – ΒΟΗΘΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	1	2 μήνες	ΑΘΗΝΑ
2.3	ΔΕ- ΒΟΗΘΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	2	2 μήνες	ΑΘΗΝΑ
2.4	ΤΕ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ	1	2 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
2.5	ΔΕ- ΒΟΗΘΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΟΔΗΓΟΙ	12	15 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
2.6	ΔΕ - ΒΟΗΘΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ – ΥΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ	3	16 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
2.7	ΔΕ- ΒΟΗΘΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ – ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	2	11 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
3.1	ΔΕ-ΒΟΗΘΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	3	3 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
3.2	ΤΕ – ΒΟΗΘΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	1	3 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
3.3	ΤΕ-ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ/ INFO DESKS	1	2 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
3.4	ΔΕ-ΒΟΗΘΟΙ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ / INFO DESKS	10	13 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ



4.1	ΔΕ-ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	1	45 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
4.2	ΔΕ-ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Γ'	1	14 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
4.3	ΔΕ-ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ– ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΦΥΛΑΞΗΣ	1	18 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
4.4	ΔΕ-ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ- ΟΔΗΓΟΣ	1	12 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
4.5	ΔΕ - ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΒΟΗΘΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	1	18 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
4.6	ΔΕ - ΒΟΗΘΟΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ- ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ – ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	8	16 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
4.7	ΔΕ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	2	24 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
4.8	ΔΕ- ΒΟΗΘΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	1	2 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
5.1	ΠΕ – ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΣ – ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	1	5 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

5.2	ΠΕ-ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΞΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ	1	4 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
5.3	ΠΕ- ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΞΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ	1	5 μήνες	ΑΘΗΝΑ
5.4	ΔΕ - ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΥΠΟΥ	1	20 μέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
5.5	ΔΕ- ΒΟΗΘΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ – ΡΕΠΟΡΤΕΡ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΥΠΟΥ	4	11 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
5.6	ΠΕ -ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ– ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΗΣ	1	2 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
5.7	ΠΕ-ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ– ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ	1	11 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
5.8	ΠΕ- ΒΟΗΘΟΣ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	1	3 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
5.9	ΠΕ – ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	1	3 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
5.10	ΔΕ-ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΥΛΙΚΟΥ – ΤΣΑΝΤΩΝ	1	12 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
6.1	ΠΕ- ΒΟΗΘΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΒΡΑΒΕΙΟΥ ΚΟΙΝΟΥ	1	45 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
6.2	ΠΕ ΒΟΗΘΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ	2	2 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
7.1	ΠΕ-ΒΟΗΘΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	6	2 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
7.2	ΔΕ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ	29	15	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ



	ΚΟΙΝΟΥ – ΤΑΜΙΕΣ		ημέρες	
7.3	ΔΕ-ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ – ΤΑΜΙΑΣ	1	45 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
7.4.	ΔΕ – ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	1	2 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
8.1	ΠΕ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	1	3 μήνες	ΑΘΗΝΑ
8.2	ΠΕ – ΒΟΗΘΟΙ ΑΓΟΡΑΣ	2	3 μήνες	ΑΘΗΝΑ
8.3	ΠΕ – ΒΟΗΘΟΣ ΑΓΟΡΑΣ / NETWORKING CONSULTANT	1	45 ημέρες	ΑΘΗΝΑ
8.4	ΠΕ – ΒΟΗΘΟΣ ΑΓΟΡΑΣ / NETWORKING COLSULTANT	1	1 μήνας	ΑΘΗΝΑ
8.5	ΠΕ – ΒΟΗΘΟΣ ΑΓΟΡΑΣ / NETWORKING COLSULTANT	1	3 μήνες	ΑΘΗΝΑ
8.6	ΔΕ – ΒΟΗΘΟΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	2	1 μήνας	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
8.7	ΔΕ – ΒΟΗΘΟΣ ΑΓΟΡΑΣ – ΥΠΟΔΟΧΗ	1	10 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
8.8	ΠΕ- ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΑΓΟΡΑΣ	1	1 μήνας	ΑΘΗΝΑ
9.1	ΠΕ- ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΑΙΝΙΩΝ	1	2 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
9.2	ΔΕ- ΒΟΗΘΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΑΙΝΙΩΝ	1	2 μήνες	ΑΘΗΝΑ
9.3	ΔΕ- ΒΟΗΘΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΑΙΝΙΩΝ	1	45 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
9.4	ΔΕ – ΒΟΗΘΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΙΝΙΩΝ	1	2 μήνες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
9.5	ΔΕ - ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ –	2	2	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

	ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΙΝΙΩΝ		μήνες	
9.6	ΔΕ - ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ	10	40 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
9.7	ΔΕ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ - ΗΧΟΛΗΠΤΗΣ	1	2 μήνες	ΑΘΗΝΑ
9.8	ΔΕ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΒΟΛΩΝ	1	15 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
10	ΔΕ -ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	30	12 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
11	ΔΕ - ΚΛΗΤΗΡΕΣ	3	25 ημέρες	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ

ΠΕ = Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης  
ΤΕ = Τεχνολογικής Εκπαίδευσης  
ΔΕ = Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

**Συνολικός αριθμός : 181 άτομα**

**\*Επισημάνση: Από 31 Οκτωβρίου έως 10 Νοεμβρίου 2024, που θα διεξαχθεί το 65<sup>ο</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εργάζεται στην έδρα του Φεστιβάλ στην Θεσσαλονίκη.**

*\*Το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης εφαρμόζει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις", όπως ισχύουν.*

#### **Α. ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.



2. Να μην έχουν τα κωλύματα του άρθρου 8 του νόμου 3528/2007 (ΦΕΚ Α 26) με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.

Εξαίρεση: Δεν ισχύει το παραπάνω κώλυμα για υποψήφιους των θέσεων βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν. 2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6 (ΦΕΚ Α'65)).

3. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή να είναι υπήκοοι χωρών μελών της ΕΕ, με βασική προϋπόθεση την καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

4. Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και κατά τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

\*Η εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή επικυρωμένο αντίγραφο από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης .

**Παρακαλούμε όπως προσκομίσετε βεβαίωση προϋπηρεσίας από την ηλεκτρονική υπηρεσία Βεβαίωση προϋπηρεσίας (eΕΦΚΑ)**

**Μισθωτοί ασφαλισμένοι και ελεύθεροι επαγγελματίες /**

**αυτοαπασχολούμενοι που αμείβονται αποκλειστικά με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών (Συμβάσεις Παρ. 9, Άρθρο. 39 Ν.4387/2016) μπορούν να εκδώσουν ηλεκτρονική βεβαίωση προϋπηρεσίας ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο.**

<https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiose-prouperesias-eephka>

**Για την είσοδο στην υπηρεσία θα χρειαστείτε τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet καθώς και το αριθμό ΑΜΚΑ σας.**

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα , από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**\*Είναι δεκτά και απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπες βεβαιώσεις οι οποίες φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.**



## **Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

1. **Ο Βοηθός Ελληνικού Προγράμματος (1.1)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση του Καλλιτεχνικού Προγράμματος του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης. Η προετοιμασία του καλλιτεχνικού προγράμματος απαιτεί τη συλλογή στοιχείων για όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό ταινιών με έντονο καλλιτεχνικό ενδιαφέρον που μπορούν δυνητικά να ενταχθούν στο Ελληνικού πρόγραμμα του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου.

Οι αρμοδιότητες του Βοηθού Ελληνικού Προγράμματος:

- ⌚ Ενδελεχή έρευνα στην Ελληνική πρόσφατη κινηματογραφική παραγωγή καθώς επίσης και επικοινωνία με σκηνοθέτες και συντελεστές των αντιστοίχων ταινιών για τη συλλογή των στοιχείων.
- ⌚ Τη συλλογή στοιχείων (περιλήψεις, λίστες συντελεστών, βιογραφικά σκηνοθετών, φιλμογραφία σκηνοθετών, φωτογραφίες ταινιών και σκηνοθετών, DVDs ταινιών κ.α.) των ταινιών που επιλέγονται για το πρόγραμμα από τη Διεύθυνση του Φεστιβάλ.
- ⌚ Την διαρκή ενημέρωση της εξειδικευμένης βάσης δεδομένων του Φεστιβάλ με το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πληροφοριών για κάθε καρτέλα ταινίας και κάθε καρτέλα σκηνοθέτη ή/ και παραγωγού / κατόχου δικαιωμάτων της ταινίας.
- ⌚ Την επικοινωνία με τους παραγωγούς, τους σκηνοθέτες, τις εταιρείες διανομής ή τον κάτοχο δικαιωμάτων των ταινιών αυτών για το συντονισμό παραλαβής των ταινιών αυτών και των επεξηγηματικών στοιχείων τους.
- ⌚ Τη θέαση όσων ταινιών έχουν κατατεθεί από τους παραγωγούς, σε συνέχεια σχετικής ανοικτής πρόσκλησης που έχει δημοσιεύσει το Φεστιβάλ, με την συμπλήρωση ειδικής αίτησης για να αξιολογηθούν και να διαγωνιστούν στο Φεστιβάλ (900-1.000 ταινίες κάθε χρόνο κατά μέσο όρο) και πληρούν τα κριτήρια ένταξης στο 65<sup>ο</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης.
- ⌚ Την αξιολόγηση των ταινιών αυτών και την σύνταξη γραπτής αναφοράς για κάθε μια εκ των ταινιών και την παράθεση πλεονεκτημάτων /μειονεκτημάτων των ταινιών και την ανάδειξη όσων προκρίνονται από τη διαδικασία ώστε να ακολουθήσει η θέασή τους από τον Διευθυντή του Φεστιβάλ.
- ⌚ Τη συνεχή επικοινωνία και ενημέρωση του Διευθυντή για την πρόοδο και ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Κατά τη διάρκεια της 65<sup>ης</sup> διοργάνωσης:



- ⌚ Παρέχει στους καλεσμένους καθημερινά προγράμματα με τις διάφορες δραστηριότητες /υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του Φεστιβάλ Κινηματογράφου (παρουσίαση της ταινίας τους, συνεντεύξεις κλπ).
- ⌚ Βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών για την αποτελεσματικότερη και πιο επιτυχημένη παρουσίαση και προώθηση των ταινιών, σε συνεννόηση και συνεργασία με τα γραφεία Τύπου.
- ⌚ Σε συνεννόηση με τα τμήματα Δημοσίων Σχέσεων, Παραγωγής και Αγοράς φροντίζει την ομαλή διεξαγωγή όλων των καθημερινών δρώμενων του Φεστιβάλ Κινηματογράφου.
- ⌚ Οι εργασίες αυτές ολοκληρώνονται με τη συγκέντρωση του υλικού που θα έχει παραχθεί κατά τη διάρκεια του 65ου Φεστιβάλ Κινηματογράφου, την τεκμηρίωση των εκδηλώσεων και την απαιτούμενη τελική επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών.

#### **Κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης και μετά την ολοκλήρωσή της:**

- **Οι Βοηθός Ελληνικού Προγράμματος**, αναλαμβάνει την ενημέρωση του αρχείου του Φεστιβάλ Κινηματογράφου για τη διοργάνωση που πραγματοποιήθηκε, συλλέγοντας και ταξινομώντας όλο το απαραίτητο υλικό από το πρόγραμμα των ταινιών που παρουσιάστηκαν και ενημερώνοντας τη βάση δεδομένων του Φεστιβάλ, συμπληρώνοντας νέα στοιχεία και τυχόν διορθώσεις. Τα στοιχεία αυτά είναι ιδιαίτερα σημαντικά για την προετοιμασία μελλοντικών διοργανώσεων. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον δύο (2) ετών. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής, ή της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

**2. Ο Βοηθός Ελληνικού Προγράμματος (1.2)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την οργάνωση και υλοποίηση του Ελληνικού Καλλιτεχνικού Προγράμματος του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης

Οι αρμοδιότητες του Βοηθού Ελληνικού Προγράμματος περιλαμβάνουν:

- ⌚ Ενδελεχή έρευνα στην Ελληνική πρόσφατη κινηματογραφική παραγωγή καθώς επίσης και επικοινωνία με σκηνοθέτες και συντελεστές των αντιστοίχων ταινιών για τη συλλογή των στοιχείων.
- ⌚ Τη συλλογή στοιχείων (περιλήψεις, λίστες συντελεστών, βιογραφικά σκηνοθετών, φιλομογραφία σκηνοθετών, φωτογραφίες ταινιών και σκηνοθετών, DVDs ταινιών κ.α.) των ταινιών που επιλέγονται για το πρόγραμμα από τη Διεύθυνση του Φεστιβάλ.
- ⌚ Την διαρκή ενημέρωση της εξειδικευμένης βάσης δεδομένων του Φεστιβάλ με το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πληροφοριών για κάθε καρτέλα

ταινίας και κάθε καρτέλα σκηνοθέτη ή/ και παραγωγού / κατόχου δικαιωμάτων της ταινίας.

- ⌚ Την επικοινωνία με τους παραγωγούς, τους σκηνοθέτες, τις εταιρείες διανομής ή τον κάτοχο δικαιωμάτων των ταινιών αυτών για το συντονισμό παραλαβής των ταινιών αυτών και των επεξηγηματικών στοιχείων τους.
- ⌚ Τη θέαση όσων ταινιών έχουν κατατεθεί από τους παραγωγούς, σε συνέχεια σχετικής ανοικτής πρόσκλησης που έχει δημοσιεύσει το Φεστιβάλ, με την συμπλήρωση ειδικής αίτησης για να αξιολογηθούν και να διαγωνιστούν στο Φεστιβάλ (900-1.000 ταινίες κάθε χρόνο κατά μέσο όρο) και πληρούν τα κριτήρια ένταξης στο 65<sup>ο</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης.

#### Κατά τη διάρκεια της 65<sup>ης</sup> διοργάνωσης:

- ⌚ Παρέχει στους καλεσμένους καθημερινά προγράμματα με τις διάφορες δραστηριότητες /υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του Φεστιβάλ Κινηματογράφου (παρουσίαση της ταινίας τους, συνεντεύξεις κλπ).
- ⌚ Βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών για την αποτελεσματικότερη και πιο επιτυχημένη παρουσίαση και προώθηση των ταινιών, σε συνεννόηση και συνεργασία με τα γραφεία Τύπου.
- ⌚ Σε συνεννόηση με τα τμήματα Δημοσίων Σχέσεων, Παραγωγής και Αγοράς φροντίζει την ομαλή διεξαγωγή όλων των καθημερινών δρώμενων του Φεστιβάλ Κινηματογράφου.
- ⌚ Οι εργασίες αυτές ολοκληρώνονται με τη συγκέντρωση του υλικού που θα έχει παραχθεί κατά τη διάρκεια του 65ου Φεστιβάλ Κινηματογράφου, την τεκμηρίωση των εκδηλώσεων και την απαιτούμενη τελική επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών.

#### **Μετά την ολοκλήρωση της διοργάνωσης:**

- **Ο Βοηθός Ελληνικού Προγράμματος** αναλαμβάνει την ενημέρωση του αρχείου του Φεστιβάλ Κινηματογράφου για τη διοργάνωση που πραγματοποιήθηκε, συλλέγοντας και ταξινομώντας όλο το απαραίτητο υλικό από το πρόγραμμα των ταινιών που παρουσιάστηκαν και ενημερώνοντας τη βάση δεδομένων του Φεστιβάλ, συμπληρώνοντας νέα στοιχεία και τυχόν διορθώσεις. Τα στοιχεία αυτά είναι ιδιαίτερα σημαντικά για την προετοιμασία μελλοντικών διοργανώσεων. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον δύο (2) ετών. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής, ή της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

3. Οι **Βοηθοί Προγράμματος / Επιμέλεια Κειμένων (1.3 & 1.4)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υποστήριξη του τμήματος του Προγράμματος στη



συλλογή και επεξεργασία των υλικών όλων των ταινιών που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, καθώς και τη συγγραφή, επιμέλεια περιεχομένου και τυπογραφική διόρθωση των κειμένων που θα ενταχθούν στις εκδόσεις και σε εξειδικευμένα έντυπα του Φεστιβάλ (επίσημος κατάλογος και ωρολόγιο πρόγραμμα, εφημερίδα Πρώτο Πλάνο, ειδική έκδοση Φεστιβάλ, κ.ά.) και στην επίσημη ιστοσελίδα της 65ης διοργάνωσης. Ο ρόλος των επιμελητών κειμένων απαιτεί διαρκή συνεργασία με όλα τα επιμέρους τμήματα του Προγράμματος αλλά και εξωτερικούς συνεργάτες, συνεχή ενημέρωση για τις δράσεις της 65ης διοργάνωσης, εκτενή γνώση του αντικείμενου (αισθητική και ιστορία του κινηματογράφου και παρουσίασή του στο περιβάλλον μιας ειδικής καλλιτεχνικής δράσης), πολυετή εμπειρία στη συγγραφή και επιμέλεια κειμένων για τον κινηματογράφο και συγγενείς τέχνες για την άρτια παρουσίαση τους σε εξειδικευμένα έντυπα ευρείας αναγνωσιμότητας, βασικές γνώσεις γραφιστικού σχεδιασμού και ανεπτυγμένες οργανωτικές δεξιότητες.

**Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ :** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον δύο (2) ετών. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής, ή / και της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

4. Ο **Βοηθός Προγράμματος (1.5)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υποστήριξη του τμήματος του Προγράμματος στη συλλογή και επεξεργασία των υλικών όλων των ταινιών που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα.

**Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής, ή / και της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

5. Οι **Βοηθοί Προγράμματος- Παρουσιάσεις (1.6)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας τις παρουσιάσεις των ταινιών και των συντελεστών τους στην ελληνική και αγγλική γλώσσα πριν από κάθε προβολή και τον συντονισμό των αντίστοιχων συζητήσεων (Q n A) με το κοινό των ταινιών και τους συντελεστές μετά τη λήξη κάθε προβολής. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ :** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής, ή και της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

6. Οι **Βοηθοί του Τμήματος Φιλοξενίας (2.1, 2.2 & 2.3.)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας να επικοινωνούν και να αποστέλλουν προσκλήσεις στους συντελεστές των ταινιών που θα φιλοξενηθούν στις εκδηλώσεις του 65<sup>ου</sup>

Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης. Σε συνεχή επικοινωνία και με τους συνεργάτες του Προγράμματος αλλά και με τους συντελεστές των ταινιών καθορίζονται όλες οι λεπτομέρειες των ταξιδιών αλλά και της διαμονής των φιλοξενούμενων του Φεστιβάλ. Ταυτόχρονα σε συνεργασία με την Ανάδοχο εταιρία που θα παράσχει τις αντίστοιχες τουριστικές υπηρεσίες, οι Βοηθοί Φιλοξενίας διασφαλίζουν την ουσιαστική υλοποίηση των υπηρεσιών αυτών και συντονίζουν τυχόν αλλαγές, απρόοπτα προβλήματα - ανάγκες κ.α. που προκύπτουν στους καλεσμένους. Οι Βοηθοί Φιλοξενίας οφείλουν, σε συνεργασία τόσο με τους προγραμματιστές, όσο και με τα μόνιμα στελέχη του τμήματος Φιλοξενίας του Φεστιβάλ, να γνωρίζουν τη διάρθρωση όλου του προγράμματος (ταινίες, συντελεστές, παράλληλες εκδηλώσεις), ώστε οι λεπτομέρειες των ταξιδιών των προσκεκλημένων να ανταποκρίνονται στις ουσιαστικές τους υποχρεώσεις στη διάρκεια της διοργάνωσης. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων των ΒΟΗΘΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (2.1 & 2.2.)** : Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον δύο (2) έτη. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής, ή της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

**Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων των ΒΟΗΘΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (2.3)** : Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής, ή της γαλλικής γλώσσας.

7. Ο **Υπεύθυνος Κίνησης Φιλοξενούμενων (2.4)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας να συντονίζει όλες τις μετακινήσεις των φιλοξενούμενων από και προς το αεροδρόμιο ή τον σιδηροδρομικό σταθμό, μέσα στην πόλη καθώς και στις διάφορες εκδρομές σε αρχαιολογικούς χώρους που θα διοργανώνονται και θα έχει τον συνολικό έλεγχο των οδηγών για την άρτια εξυπηρέτηση των φιλοξενούμενων. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον δύο (2) ετών. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου τουλάχιστον Β' ερασιτεχνική. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και η γνώση ξένων γλωσσών. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

8. Οι **Βοηθοί Φιλοξενίας- Οδηγοί (2.5)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την μεταφορά των καλεσμένων καθ' όλη τη διάρκεια διαμονής τους στο Φεστιβάλ, μέσα στην πόλη της Θεσσαλονίκης. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ-ΟΔΗΓΩΝ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες



διοργανώσεις. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου τουλάχιστον Β' ερασιτεχνική. Θα ληφθεί υπόψη η γνώση ξένων γλωσσών. Οι υποψήφιοι οδηγοί θα πρέπει να έχουν το συμπληρώσει το 23ο έτος της ηλικίας τους.

9. Οι **Βοηθοί Φιλοξενίας- Υποδοχή / Διαπιστεύσεις (2.6)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την έκδοση των διαπιστεύσεων των καλεσμένων και την διανομή του απαραίτητου υλικού και των τσαντών του Φεστιβάλ. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ – ΥΠΟΔΟΧΗ / ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

10. Οι **Βοηθοί Φιλοξενίας-Αεροδρόμιο (2.7)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υποδοχή των καλεσμένων κατά την άφιξη τους στο Αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης και την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών και βοήθειας. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ – ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

11. Οι **Βοηθοί Οργάνωσης Εκδηλώσεων – Συντονιστές Εκδηλώσεων (3.1 & 3.2)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον συντονισμό, την άρτια υλοποίηση καθώς και την παραγωγή όλων των εκδηλώσεων που συνδέονται με το Πρόγραμμα του Φεστιβάλ Κινηματογράφου. Ειδικότερα οι **Βοηθοί Οργάνωσης εκδηλώσεων – Συντονιστές Εκδηλώσεων** θα αναλάβουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- ♣ Έλεγχος και επίβλεψη ροής και ορθής λειτουργίας όλων των εκδηλώσεων της διοργάνωσης.
- ♣ Επαφές με καταστήματα της πόλης για την εμφάνιση του Φεστιβάλ
- ♣ Έλεγχος παρουσίας /εμφάνισης εντύπων στους χώρους του Φεστιβάλ.
- ♣ Ενημέρωση, εκπαίδευση και επίβλεψη των εθελοντών και του προσωπικού που στελεχώνουν τα τμήματα που συντονίζει κατά τη διάρκεια του δεκαήμερου της διοργάνωσης (information points, βιβλιοπωλεία, κ.α.).
- ♣ Μέριμνα για τον συντονισμό όλων των επί μέρους ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του αφιερώματος και των εκδηλώσεων καθώς και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων τμημάτων.

- Ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων τμημάτων για τα θέματα που τους αφορούν (Γραφείο Τύπου, Δημόσιες Σχέσεις κλπ) σε σχέση με τα αφιερώματα-εκδηλώσεις, αναφορές στη Διοίκηση.
- Εξωτερικές εργασίες όποτε αυτό απαιτείται.
- Μετά την ολοκλήρωση της διοργάνωσης, αναλαμβάνουν την καταγραφή και τακτοποίηση του συνόλου του αρχείου των εντύπων της διοργάνωσης, καθώς και την ενημέρωση του αρχείου με το σύνολο του οπτικού και φωτογραφικού υλικού από τις εκδηλώσεις της διοργάνωσης.

**Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ- ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (3.1) :**

Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας.

**Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ- ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (3.2) :**

Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

12. Ο **Συντονιστής Πωλητηρίων/ Info Desks (3.3)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την ομαλή λειτουργία των χώρων ενημέρωσης του κοινού και διανομής ενημερωτικού υλικού και ειδικότερα θα αναλάβει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Συντονισμό των σημείων διανομής των εκδόσεων και των λοιπών αντικειμένων (μπλούζες, τσάντες, κλπ). Επιλογή και εκπαίδευση του κατάλληλου προσωπικού, διαχείριση παραγγελιών, τροφοδοσία, έλεγχο διανομής, επικοινωνία για εκδόσεις τρίτων.
- Συντονισμό δωρεών εκδόσεων ή/και άλλων αντικειμένων (επικοινωνία, επιστολογραφία κλπ).
- Χρήση του συστήματος on line πώλησης βιβλίων και merchandise, για έλεγχο των πωλήσεων (σε συνεργασία με το Λογιστήριο).
- Συντονισμός των σημείων πληροφόρησης του κοινού για τις παράλληλες εκδηλώσεις (information desks), επιλογή και εκπαίδευση του προσωπικού.

**Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης του ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ/ INFO DESKS:**

Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον τρεις (3) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

13. Οι **Βοηθοί Πωλητηρίων Info Desks (3.4)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την ενημέρωση του κοινού στους χώρους εργασίας τους καθώς και της



διανομής του ενημερωτικού υλικού που αφορά στις εκδηλώσεις του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ /INFO DESKS :** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας.

14. Ο **Βοηθός Παραγωγής – Οργάνωση Λειτουργίας Αποθήκης Υλικού (4.1)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη συμμετοχή στον γενικό συντονισμό του τμήματος παραγωγής, είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και τη λειτουργία της Αποθήκης Υλικού, αναλαμβάνει την επικοινωνία με συνεργάτες και συνεργαζόμενους φορείς καθώς και την απογραφή και την απόδοση της Αποθήκης μετά το πέρας του Φεστιβάλ. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΟΥ :** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ενός (1) έτους ή σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Άδεια οδήγησης δικύκλου τουλάχιστον Β' ερασιτεχνική.

15. Ο **Βοηθός Παραγωγής – Υπεύθυνος Βραδινής Λειτουργίας Αποθήκης Γ' (4.2)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη συμμετοχή στον γενικό συντονισμό του τμήματος παραγωγής, κατά τις νυχτερινές ώρες, είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και τη λειτουργία της Αποθήκης από τις 20:00 και μετά, αναλαμβάνει την επικοινωνία με συνεργάτες και συνεργαζόμενους φορείς καθώς και την απογραφή και την απόδοση της Αποθήκης μετά το πέρας των εκδηλώσεων τις νυχτερινές ώρες λειτουργίας της Αποθήκης. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ- ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Γ' :** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ενός (1) έτους ή σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις.

16. Ο **Βοηθός Παραγωγής – Υπεύθυνος Συνεργείων Καθαριότητας - Φύλαξης (4.3)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη συμμετοχή στον γενικό συντονισμό του τμήματος παραγωγής για την καθαριότητα και φύλαξη της Αποθήκης και αναλαμβάνει την επικοινωνία με συνεργάτες και συνεργαζόμενους φορείς καθώς και την απογραφή και την απόδοση της Αποθήκης μετά το πέρας των εκδηλώσεων . **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ- ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΦΥΛΑΞΗΣ :** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ενός (1) έτους ή σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις.

17. Ο **Βοηθός Παραγωγής-Οδηγός (4.4)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον συντονισμό όλων των μεταφορών κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας της



διοργάνωσης, κατά τη διάρκεια του Φεστιβάλ και μετά την ολοκλήρωση του και έχει στην ευθύνη του το νοικιαζόμενο Van του οργανισμού. Επίσης αναλαμβάνει τις μεταφορές όλων των εντύπων και χορηγικών προϊόντων στους χώρους διεξαγωγής του Φεστιβάλ καθώς και στα συνεργαζόμενα καταστήματα και φορείς. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΟΔΗΓΟΥ** : Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου τουλάχιστον Β' ερασιτεχνική. Θα ληφθεί υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση η γνώση ξένων γλωσσών.

18. **Ο Βοηθός Παραγωγής – Βοηθός Αποθήκης Υλικού (4.5)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών του Τμήματος του Παραγωγής με δίκυκλο. Επίσης σε συνεργασία με τον Βοηθό Παραγωγής – Οργάνωση Λειτουργίας Χώρων, βοηθά στην οργάνωση και τη λειτουργία της Αποθήκης Υλικού και συμμετέχει στην επικοινωνία με συνεργάτες και συνεργαζόμενους φορείς καθώς και την απογραφή και την απόδοση της Αποθήκης μετά το πέρας του Φεστιβάλ. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης του ΒΟΗΘΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΒΟΗΘΟΥ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΟΥ** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Άδεια οδήγησης δίκυκλου τουλάχιστον Β' ερασιτεχνική. Θα ληφθεί υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση η γνώση ξένων γλωσσών.

19. Οι **Βοηθοί Παραγωγής- Μεταφορείς – Γενικών καθηκόντων (4.6)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας σε συνεργασία και υπό την επίβλεψη του Τμήματος Παραγωγής του Φεστιβάλ να αναλάβουν το σύνολο των συνεννοήσεων για την προετοιμασία των εκδηλώσεων, τη διαμόρφωση των χώρων διεξαγωγής τους, την παραλαβή και τον τεχνικό έλεγχο του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού, τον καθαρισμό και την εποπτεία της φύλαξης των χώρων του Φεστιβάλ πριν, κατά την διάρκεια και μετά το πέρας των εκδηλώσεων και την παροχή κάθε είδους τεχνικής βοήθειας κατά την διάρκεια πραγματοποίησής τους. Παράλληλα, αναλαμβάνουν τη μετακόμιση των γραφείων της Θεσσαλονίκης και της Αθήνας στους χώρους διεξαγωγής του Φεστιβάλ, καθώς και τη μεταφορά, συναρμολόγηση, τοποθέτηση επίπλων και κατασκευών από την Αποθήκη του Φεστιβάλ στους χώρους διεξαγωγής και πίσω και τη μεταφορά, αποθήκευση και διανομή εντύπων και χορηγικών προϊόντων. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ** : Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Θα ληφθεί υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση η γνώση ξένων γλωσσών.



20. Οι **Ηλεκτρολόγοι (4.7)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την συντήρηση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στους χώρους του Φεστιβάλ και τις εγκαταστάσεις δικτύων. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ** : Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου. Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον 1 έτους ή σε δύο (2) αντίστοιχες διοργανώσεις.

21. Ο **Βοηθός Παραγωγής – Υποστήριξη Πράσινων Ενεργειών (4.8)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη συμμετοχή στον γενικό συντονισμό του τμήματος παραγωγής για τις πράσινες ενέργειες και αναλαμβάνει την επικοινωνία με συνεργάτες και συνεργαζόμενους φορείς καθώς και την απογραφή και την απόδοση της Αποθήκης μετά το πέρας του Φεστιβάλ σε ότι αφορά την διαχείριση των αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΟΥ** : Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ενός (1) έτους ή σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Άδεια οδήγησης δικύκλου τουλάχιστον Β' ερασιτεχνική.

22. Ο **Δημοσιογράφος- Βοηθός Γραφείου Τύπου (5.1.)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την επικοινωνιακή προώθηση των δράσεων του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και μεγιστοποίηση της συμμετοχής επαγγελματιών και κοινού. Συνεργάτης που θα επιλεγεί με βάση την εμπειρία του στον κινηματογραφικό χώρο και στην προώθηση αντίστοιχων εκδηλώσεων, θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει το επικοινωνιακό πλάνο των παράλληλων δράσεων, από το πρώτο στάδιο της διαμόρφωσης του προγράμματος έως και την ολοκλήρωσή του. Ο συνεργάτης προώθησης και επικοινωνίας οφείλει να γνωρίζει το σύνολο του προγράμματος και των δράσεων, να συμβάλλει στη συλλογή πληροφοριών και φωτογραφικού υλικού των ταινιών που συμμετέχουν σ' αυτές, να συντάσσει εκτενή δελτία Τύπου με κριτικές αναλύσεις ύστερα από τη θέαση των ταινιών, να διοχετεύει τα δελτία Τύπου στον ελληνικό και ξένο Τύπο, να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και να τους παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, να εξασφαλίζει παρουσιάσεις για τις παράλληλες δράσεις του φεστιβάλ στο σύνολο των ΜΜΕ (άρθρα σε κυριακάτικες και καθημερινές εκδόσεις εφημερίδων Ελλάδας και εξωτερικού, παρουσιάσεις σε έγκυρα site της Ελλάδας και του εξωτερικού, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές ανταποκρίσεις), να συντονίζει τις συνεντεύξεις των δημοσιογράφων με τους προσκεκλημένους της διοργάνωσης, να συντονίζουν τις συνεντεύξεις Τύπου, να συντάσσει το καθημερινό newsletter του Φεστιβάλ με πληροφορίες για το παράλληλο πρόγραμμα, καθώς και εισαγωγικά κείμενα καταλόγου για το παράλληλο πρόγραμμα. Επιπλέον ο συνεργάτης προώθησης

και επικοινωνίας θα συντάξει όλα τα κείμενα και θα επιμεληθεί γραφιστικά το φωτογραφικό υλικό που εντάσσεται στο επίσημο press kit της διοργάνωσης για το παράλληλο πρόγραμμα.

**Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια του ενδεκαήμερου του Φεστιβάλ έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:**

- Επιμέλεια και διόρθωση των δελτίων τύπου, τα οποία σε καθημερινή βάση αποστέλλονται στους δημοσιογράφους, διατίθενται στην υποδοχή του γραφείου τύπου και καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Φεστιβάλ.
- Συνεργασία με την ομάδα των ρεπόρτερ του γραφείου Τύπου, οι οποίοι καλύπτουν τις δραστηριότητες της διοργάνωσης.
- Επαφή με δημοσιογράφους για την καθημερινή προώθηση των δρώμενων της διοργάνωσης, καθώς και για την άμεση εξυπηρέτηση αιτημάτων - αναγκών των εκπροσώπων του Τύπου, που αφορούν σε διαπιστεύσεις, υλικό για παραγωγή δημοσιευμάτων, διευκολύνσεις στην κάλυψη του Φεστιβάλ μέσα από παρουσιάσεις του προγράμματος, συνεντεύξεις προσκεκλημένων, κλπ.
- Συντονισμός αιτημάτων δημοσιογράφων για συνεντεύξεις με τους συντελεστές ταινιών - διαμόρφωση προγράμματος συνεντεύξεων καλεσμένων.
- Συνεργασία και συντονισμός του φωτογράφου- συνεργάτη για την φωτογραφική κάλυψη όλων των παράλληλων εκδηλώσεων.
- Συντονισμός τηλεοπτικών καμερών και φωτογράφων.
- Ενημέρωση και διαχείριση του περιεχομένου του Microsite καθώς και σύνταξη, δημιουργία και αποστολή του εβδομαδιαίου ενημερωτικού δελτίου (newsletter) του Οργανισμού και του καθημερινού newsletter κατά το δεκάημερο του Φεστιβάλ Κινηματογράφου.

**Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ- ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ:** Μέλος της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜΘ Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον δύο (2) ετών. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που δεν πληρωθούν οι θέσεις με υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα, θα προσληφθούν υποψήφιοι που δεν είναι μέλη της ΕΣΗΕΑ ή της ΕΣΗΕΜΘ ή της ΕΣΠΗΤ, αλλά έχουν τα λοιπά προσόντα.

23. Ο **Βοηθός Γραφείου Ελληνικού και Ξένου Τύπου (5.2)** έχει ως αντικείμενο εργασίας την προώθηση των Εκδηλώσεων του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης στους Έλληνες και Ξένους Δημοσιογράφους. Αναλυτικά ο Συντονιστής Ελληνικού και Ξένου Τύπου σε συνεργασία με το προσωπικό του Προγράμματος θα ενημερώνει τους Έλληνες και ξένους δημοσιογράφους οι οποίοι καλύπτουν τις διοργανώσεις των Φεστιβάλ, είτε από απόσταση είτε ως



καλεσμένοι της διοργάνωσης (σε ποικίλα μέσα, όπως εφημερίδες, περιοδικά και ιστοσελίδες). Θα πρέπει να διαθέτει εκτενή γνώση των διεθνών ΜΜΕ (Ευρωπαϊκών, Αμερικανικών, κλπ) που έχουν ως αντικείμενο τον κινηματογράφο και την κινηματογραφική βιομηχανία.

**Αναλυτικά οι αρμοδιότητες του Βοηθού Γραφείου Ελληνικού και Ξένου Τύπου είναι:**

- Σχεδιάζει και υλοποιεί επικοινωνιακό πλάνο για κάθε διοργάνωση, με στόχο να προωθήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το πρόγραμμα ταινιών, τις παράλληλες δράσεις και τους καλεσμένους που θα επισκεφτούν τη διοργάνωση.
- Σε τακτά διαστήματα, αποστέλλει εκτενή και λεπτομερή δελτία τύπου, γραμμένα στα αγγλικά, για τη συγγραφή των οποίων έχει γίνει έρευνα, επικοινωνία με τους συντελεστές ταινιών και αφιερωμάτων, καθώς και παρακολούθηση όλων των ταινιών του προγράμματος, με σκοπό την καλύτερη δυνατή γνώση του αντικειμένου.
- Διαμορφώνει τη λίστα των προσκεκλημένων ξένων δημοσιογράφων σε συνεννόηση με τη Διοίκηση του Φεστιβάλ.
- Ενημερώνει τη βάση δεδομένων του Φεστιβάλ.
- Διατηρεί διαρκή επικοινωνία με όλα τα υπόλοιπα τμήματα του Φεστιβάλ, για τη διασφάλιση αποτελεσματικής ροής πληροφοριών. Ετοιμάζει και παρέχει όποτε ζητηθούν λίστες δημοσιογράφων φτιαγμένες με βάση ποικίλες παραμέτρους.
- Διοχετεύει τα προαναφερθέντα δελτία τύπου στους ξένους δημοσιογράφους και παρέχει φωτογραφικό υλικό.
- Οργανώνει την επικοινωνία μεταξύ των δημοσιογράφων και των καλεσμένων (σκηνοθετών, ηθοποιών) του Φεστιβάλ για το σκοπό των συνεντεύξεων και εκτενών παρουσιάσεων του σε διεθνή έντυπα.
- Στη διάρκεια της διοργάνωσης (δεκαήμερο), επιμελείται το αγγλικό καθημερινό newsletter του φεστιβάλ, καθώς και τα μεταφρασμένα στα αγγλικά δελτία τύπου (που στέλνονται στη διάρκεια του δεκαημέρου της διοργάνωσης). Παράλληλα, φροντίζει για τη συνεχή ροή πληροφοριών στα ΜΜΕ, κανονίζει καθημερινή κάλυψη των δρώμενων από τον διεθνή Τύπο και φέρνει σε επαφή τους συντελεστές των ταινιών που βρίσκονται στο Φεστιβάλ με τους δημοσιογράφους (για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων).
- Μετά τη λήξη της διοργάνωσης, επικοινωνεί ξανά με το σώμα των δημοσιογράφων και συλλέγει όλα τα δημοσιεύματα, για την παραγωγή και βιβλιοδεσία του Βιβλίου Τύπου (press book), το οποίο περιλαμβάνει την αποδελτίωση της διοργάνωσης στο σύνολό εφημερίδες, περιοδικά και ιστοσελίδες).

**Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΞΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ:**

Μέλος της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜΘ. Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση και ανάλογη εμπειρία δύο (2) ετών. Θα πρέπει να διαθέτει γνώση των διεθνών ΜΜΕ (Ευρωπαϊκών, Αμερικανικών, κλπ) που έχουν ως αντικείμενο τον κινηματογράφο και την κινηματογραφική βιομηχανία. Άριστη της αγγλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που δεν πληρωθούν οι θέσεις με υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα, θα προσληφθούν υποψήφιοι που δεν είναι μέλη της ΕΣΗΕΑ ή της ΕΣΗΕΜΘ ή της ΕΣΠΗΤ, αλλά έχουν τα λοιπά προσόντα.

24. Ο **Δημοσιογράφος – Συντονιστής Ξένου Τύπου (5.3)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την προώθηση των Εκδηλώσεων του Φεστιβάλ στους Ξένους Δημοσιογράφους. Αναλυτικά ο Συντονιστής Ξένου Τύπου σε συνεργασία με τους συνεργάτες του Προγράμματος θα ενημερώνει τους Ξένους δημοσιογράφους οι οποίοι καλύπτουν τη διοργάνωση του Φεστιβάλ, είτε από απόσταση είτε ως καλεσμένοι (σε ποικίλα μέσα, όπως εφημερίδες, περιοδικά και ιστοσελίδες). **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης του ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΞΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ:** Μέλος της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜΘ ή ΕΣΠΗΤ και επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση και ανάλογη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών. Θα πρέπει να διαθέτει γνώση των διεθνών ΜΜΕ (Ευρωπαϊκών, Αμερικανικών, κλπ.) που έχουν ως αντικείμενο τον κινηματογράφο και την κινηματογραφική βιομηχανία. Άριστη της αγγλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και η γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών.

25. Οι **Βοηθοί Γραφείου Τύπου -Ρεπόρτερ- Αίθουσα Τύπου (5.4 & 5.5)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της αίθουσας Τύπου και των συνεντεύξεων Τύπου, την δημοσιογραφική κάλυψη καθημερινά των εκδηλώσεων του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης καθώς και την διεκπεραίωση των εξωτερικών εργασιών. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων των ΒΟΗΘΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ – ΡΕΠΟΡΤΕΡ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΥΠΟΥ:** Μέλη της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜΘ ή ΕΣΠΗΤ και επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Στην περίπτωση που δεν πληρωθούν οι θέσεις με υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα, θα προσληφθούν υποψήφιοι που δεν είναι μέλη της ΕΣΗΕΑ ή της ΕΣΗΕΜΘ ή της ΕΣΠΗΤ, αλλά έχουν τα λοιπά προσόντα



26. Οι **Βοηθοί Γραφείου Τύπου-Μεταφραστές (5.6 & 5.7)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την δημοσιογραφική κάλυψη των εκδηλώσεων του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης καθώς και την μετάφραση κειμένων και όλων των Δελτίων Τύπου για την αποστολή τους στους ξένους δημοσιογράφους και την ανάρτηση τους στις αγγλικές σελίδες του microsite. **Οι Βοηθοί Γραφείου Τύπου – Μεταφραστές** θα χρειαστεί να εργαστούν και στην μετάφραση / επιμέλεια καταλόγων και λοιπών εντύπων του Φεστιβάλ και θα πρέπει να μπορεί να μεταφράζει κείμενα από την ελληνική γλώσσα στην αγγλική αλλά και από την αγγλική γλώσσα στην ελληνική. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ – ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΕΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

27. Ο **Βοηθός Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (5.8)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την προώθηση των Εκδηλώσεων του Φεστιβάλ στο κοινό. Αναλυτικά, ο **Βοηθός Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης** συνεισφέρει στην ομαλή εκτέλεση της πολιτικής προβολής του οργανισμού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, την εκτέλεση σχεδίων επικοινωνίας των δράσεων και τη μελέτη και ανάλυση της συμπεριφοράς του κοινού, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης. Βοηθά στη παραγωγή προωθητικού υλικού για τις καμπάνιες προώθησης επικοινωνίας. Ακόμη, συντονίζει ομάδα εθελοντών που συνεργάζονται με το Τμήμα Επικοινωνίας για τους παραπάνω σκοπούς. Στόχος της δραστηριότητας είναι η διάδοση των δράσεων και η αύξηση της προσέλευσης των θεατών στις προβολές και τις δράσεις του οργανισμού. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΣ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή σε δύο (2) διοργανώσεις. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

28. Ο **Βοηθός Γραφείου Τύπου (5.9)** έχει ως κύριος αντικείμενο εργασίας τον συντονισμό των αιτημάτων των δημοσιογράφων τόσο κατά την περίοδο προετοιμασίας της 65<sup>ης</sup> διοργάνωσης όσο και κατά την διάρκεια αλλά και μετά την λήξη της, που αφορούν σε δημοσιογραφικό υλικό των ταινιών και εκδηλώσεων του Φεστιβάλ, τις διαπιστεύσεις και την κάλυψη του Φεστιβάλ μέσα από τις παρουσιάσεις του προγράμματος, τις συνεντεύξεις των προσκεκλημένων κλπ. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε

τουλάχιστον σε δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

29. Ο **Συντονιστής διανομής υλικού και τσαντών (5.10)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την συλλογή όλου του υλικού που πρέπει να διανεμηθεί στους καλεσμένους του Φεστιβάλ, ετοιμάζει τον απαραίτητο αριθμό τσαντών και διασφαλίζει την διανομή τους τόσο στους χώρους του Φεστιβάλ στους διαπιστευμένους καλεσμένους όσο και στους επίσημους προσκεκλημένους στα διάφορα σημεία της πόλης της Θεσσαλονίκης. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΤΣΑΝΤΩΝ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

30. Ο **Βοηθός Τμήματος Βραβείου Κοινού (6.1)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την εκπαίδευση του προσωπικού και των εθελοντών καθώς και την προετοιμασία και την υλοποίηση της διαδικασίας ανάδειξης βραβείου κοινού για τις ταινίες που θα προβληθούν στα προγράμματα του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης. Η διαδικασία του Βραβείου Κοινού απαιτεί την διανομή ψηφοδελτίων αξιολόγησης της κάθε ταινίας πριν την προβολή της, περισυλλογή των ψηφοδελτίων σε κάλπες μετά την ολοκλήρωση της προβολής της κάθε ταινίας, καθημερινή καταμέτρηση τους, και ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε ψηφοφορίας. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΒΡΑΒΕΙΟΥ ΚΟΙΝΟΥ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον σε δύο (2) διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

31. Οι **Βοηθοί Τμήματος Εθελοντισμού (6.2)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την διασφάλιση της συμμετοχής εθελοντών στις διάφορες δράσεις της διοργάνωσης έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η μεγαλύτερη συνέργια των ανθρώπων της πόλης στις δράσεις του θεσμού και παράλληλα να εξασφαλιστεί πολύτιμο ανθρώπινο δυναμικό που θα βοηθήσει ουσιαστικά στην υλοποίηση του φεστιβάλ. Οι βοηθοί του τμήματος εθελοντισμού θα πρέπει να διαθέτουν ανάλογες γνώσεις και εμπειρία στην επιλογή και διαχείριση εθελοντικού προσωπικού καθώς θα πρέπει να βοηθήσουν στην επιλογή των εθελοντών που θα συμμετέχουν μέσα από έναν μεγάλο αριθμό αιτήσεων συμμετοχής, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τους καταναίμουν ανάλογα με τα προσόντα τους και τα ενδιαφέροντα τους, στα αντίστοιχα τμήματα. Κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης θα πρέπει να επιλύουν τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν ενώ θα πρέπει να διασφαλίσουν την ομαλή συνεργασία των τμημάτων του Φεστιβάλ και των εθελοντών. Μετά την





ολοκλήρωση της διοργάνωσης θα επικοινωνήσουν με όλα τα τμήματα του Φεστιβάλ και θα συλλέξουν τις αξιολογήσεις για όλα τα άτομα που απασχολήθηκαν εθελοντικά ώστε να δημιουργηθεί ο απολογισμός του τμήματος Εθελοντισμού και να αξιοποιηθούν οι αξιολογήσεις στην επόμενη διοργάνωση. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον δύο (2) ετών ή τριών (3) αντίστοιχων διοργανώσεων. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

**32. Οι Βοηθοί Πληροφορικής (7.1)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την εγκατάσταση των υπολογιστών, διακομιστών και συσκευών δικτύου για τις ανάγκες της προετοιμασίας και της διεξαγωγής του φεστιβάλ. Απαιτούνται γνώσης εγκατάστασης και διαχείρισης λειτουργικών συστημάτων και γνώσεις εγκατάστασης και λειτουργίας δικτύων υπολογιστών. Οι βοηθοί πληροφορικής αναλαμβάνουν την υποστήριξη των τελικών χρηστών στη λειτουργία των σταθμών εργασίας τους σε εφαρμογές γραφείου και στη χρήση του προγράμματος διαχείρισης του Φεστιβάλ. Επιπλέον, οι βοηθοί πληροφορικής φροντίζουν για την εγκατάσταση τηλεφωνίας σε όλους τους χώρους διεξαγωγής της διοργάνωσης και για τη σύνδεση απομακρυσμένων σημείων με ασύρματες ζεύξεις. Κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης, οι βοηθοί πληροφορικής παρέχουν τεχνική υποστήριξη (helpdesk) σε όλο το προσωπικό του οργανισμού, μέσω τηλεφώνου, μέσω email και επιτόπου. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή σε δύο (2) διοργανώσεις. Καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο

**33. Οι θέσεις Εξυπηρέτησης Κοινού – Ταμίες (7.2, 7.3 & 7.4)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την έκδοση εισιτηρίων, την εξυπηρέτηση γενικού κοινού και διαπιστευμένων και την προπώληση εισιτηρίων. Η εξυπηρέτηση των θεατών πραγματοποιείται είτε στα σημεία έκδοσης, είτε από απόσταση. Επίσης μπορεί να έχουν ως αντικείμενο εργασίας, την επίβλεψη λειτουργίας των ταμείων στην περιοχή ευθύνης τους, τον έλεγχο προγράμματος και ωραρίου εργασίας των ταμείων, τη διαχείριση αιτημάτων πελατών σε δεύτερο επίπεδο, την εκπαίδευση των χρηστών στην επίλυση βασικών προβλημάτων. Οι επιτυχόντες θα εργασθούν σε μία από τις παρακάτω θέσεις και σε οποιαδήποτε βάρδια ανάλογα με τις ανάγκες του Φεστιβάλ: α) Έκδοση εισιτηρίων β) Έκδοση εισιτηρίων – επόπτες γ) εξυπηρέτηση κοινού από απόσταση, δ) Ολοκλήρωση εσωτερικών διαδικασιών. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των**



**θέσεων ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ – ΤΑΜΙΕΣ** : Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις ή τουλάχιστον ενός (1) έτους και στη χρήση του προγράμματος ντινα ticketing ή αντίστοιχων προγραμμάτων. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και η γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών.

34. Ο **Συντονιστής Αγοράς (8.1)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον συντονισμό όλων των εργασιών του τμήματος καθώς και του προσωπικού.

Ο Συντονιστής του τμήματος της Αγοράς διαμορφώνει την λίστα των επαγγελματιών του κινηματογραφικού χώρου από όλον τον κόσμο που θα προσκληθούν και θα φιλοξενηθούν, συντονίζει τις λεπτομέρειες του ταξιδιού και της διαμονής τους. Ο Συντονιστής Αγοράς συλλέγει τα στοιχεία του έργου των σκηνοθετών που συμμετέχουν στα αναπτυξιακά προγράμματα με νέα Project, τα οποία είναι διαθέσιμα στους διαπιστευμένους επαγγελματίες με στόχο την επιπλέον προώθηση των νέων Projects των σκηνοθετών. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ**

**ΑΓΟΡΑΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή δύο (2) διοργανώσεων. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

35. Οι **Βοηθοί Αγοράς (8.2)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας μέρους των δραστηριοτήτων της Αγοράς, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και υπηρεσίες στους επαγγελματίες της Αγοράς και την καλύτερη δυνατή προώθηση των ταινιών του Προγράμματος του 65<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης. Οι Βοηθοί του τμήματος της Αγοράς σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό διαμορφώνουν την λίστα των επαγγελματιών του κινηματογραφικού χώρου από όλον τον κόσμο που θα προσκληθούν και θα φιλοξενηθούν, και σε συνεργασία με το Τμήμα Φιλοξενίας συντονίζουν τις λεπτομέρειες του ταξιδιού και της διαμονής τους. Οι Βοηθοί Αγοράς συλλέγουν τα στοιχεία του έργου των σκηνοθετών που συμμετέχουν στα αναπτυξιακά προγράμματα με νέα Project, τα οποία είναι διαθέσιμα στους διαπιστευμένους επαγγελματίες με στόχο την επιπλέον προώθηση των νέων Projects των σκηνοθετών. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την**

**πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΑΓΟΡΑΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή δύο (2) διοργανώσεων. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.



36. Οι **Βοηθοί Αγοράς - Networking Consultants (8.3, 8.4 & 8.5)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την Παραγωγική διασύνδεση των συντελεστών και των επαγγελματιών της εγχώριας και διεθνούς κινηματογραφικής βιομηχανίας με τους συμμετέχοντες κινηματογραφιστές. Οι Βοηθοί Αγοράς συλλέγουν τα στοιχεία του έργου των σκηνοθετών που συμμετέχουν στα αναπτυξιακά προγράμματα με νέα Project, τα οποία είναι διαθέσιμα στους διαπιστευμένους επαγγελματίες με στόχο την επιπλέον προώθηση των νέων Projects των σκηνοθετών.

**Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων Βοηθών Αγοράς - Networking Consultants :** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή δύο (2) διοργανώσεων. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

37. Οι **Βοηθοί Παραγωγής Αγοράς (8.6)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Χώρου Υποδοχής και όλων των δραστηριοτήτων της Αγοράς, παρέχοντας τις απαραίτητες υπηρεσίες παραγωγής στους επαγγελματίες της Αγοράς και την καλύτερη δυνατή προώθηση των ταινιών. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΒΟΗΘΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΓΟΡΑΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και η γνώση ξένων γλωσσών.

38. Ο **Βοηθός Αγοράς – Υποδοχή (8.7)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Χώρου Υποδοχής και όλων των δραστηριοτήτων της Αγοράς, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και υπηρεσίες στους επαγγελματίες της Αγοράς και την καλύτερη δυνατή προώθηση των ταινιών του Προγράμματος του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης του ΒΟΗΘΟΥ ΑΓΟΡΑΣ - ΥΠΟΔΟΧΗ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση υπόψη οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

39. Ο **Επιμελητής καταλόγου Αγοράς (8.8)**, έχει την ευθύνη του καταλόγου AGORA- MAG, στον οποίο περιέχονται οι δράσεις της, οι ταινίες που παίρνουν μέρος στο Doc Market και τα προφίλ των συμμετεχόντων επαγγελματιών που θα παρευρεθούν ή και συμμετέχουν στην Αγορά του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης. Όλα τα κείμενα είναι στην αγγλική γλώσσα. **Ελάχιστα**

**απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΑΓΟΡΑΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

40. Ο **Συντονιστής Κίνησης Ταινιών (9.1)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την συνολική ευθύνη κίνησης των ταινιών κατά την διάρκεια της διοργάνωσης. Πιο αναλυτικά, ο Συντονιστής Κίνησης Ταινιών έχει την συνολική ευθύνη της έγκαιρης εξασφάλισης των κοπιών προβολής, την αντιμετώπιση απρόοπτων αντιξοοτήτων στην άφιξη ταινιών από όλο τον κόσμο, την αντιμετώπιση τεχνικών μετά την προβολή των ταινιών και αναλαμβάνει την ομαλή ροή εκατοντάδων κοπιών κατά τη διάρκεια του δεκαημέρου. Πρόκειται για νευραλγικό τομέα για την υλοποίηση ενός Διεθνούς Κινηματογραφικού Φεστιβάλ και απαιτεί πολύ εντατική εργασία πολλών ωρών για το χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά την λήξη της διοργάνωσης έχει την συνολική ευθύνη της ασφαλούς αποστολής των ταινιών στην χώρα προορισμού τους. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης του ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΑΙΝΙΩΝ :** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον δύο (2) ετών ή σε (4) διοργανώσεις. Τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής. Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο.

41. **Οι Βοηθοί κίνησης ταινιών (9.2 & 9.3)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την κίνηση ταινιών (Print Traffic), πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της διοργάνωσης για την ασφαλή διαδικασία μεταφοράς των ταινιών από τις χώρες προέλευσης τους καθώς και την ασφαλή επιστροφή τους μετά την ολοκλήρωση του Φεστιβάλ. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων των ΒΟΗΘΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΤΑΙΝΙΩΝ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ενός (1) έτους. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και η γνώση ξένων γλωσσών.

42. **Ο Βοηθός Κίνησης και Ελέγχου Ταινιών (9.4)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον τεχνικό έλεγχο και την προβολή των ταινιών στις αίθουσες του φεστιβάλ. Επιπλέον, ο **Βοηθός Κίνησης και Ελέγχου Ταινιών** έχει ως αντικείμενο εργασίας την κίνηση ταινιών (Print Traffic), πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της διοργάνωσης. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης του ΒΟΗΘΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΙΝΙΩΝ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Απαιτήση είναι οι Βοηθοί ελέγχου ταινιών και αναλογικών



συστημάτων ήχου και εικόνας να έχουν εμπειρία σε αντίστοιχες διοργανώσεις με πολλαπλές "πηγές" και υλικό προβολών. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Απαραίτητη είναι η γνώση χειρισμού όλων των ψηφιακών μηχανημάτων προβολής (Sony, Dolby, Barco, Christie) και αναπαραγωγής (HDCam, Beta, KiPro κ.α.). Απαραίτητες είναι και οι γνώσεις μοντάζ και επεξεργασίας του ψηφιακού υλικού καθώς επίσης και η διαχείριση και οργάνωση των DCP και των KDMs αυτών.

**43. Οι Μηχανικοί Ελέγχου Ταινιών (9.5) και οι Μηχανικοί Προβολής (9.6)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον τεχνικό έλεγχο και την προβολή των ταινιών στις αίθουσες του φεστιβάλ. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων των ΒΟΗΘΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΙΝΙΩΝ & ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΡΟΒΟΛΗΣ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Απαιτήση είναι οι Μηχανικοί – Βοηθοί ελέγχου ταινιών και αναλογικών συστημάτων ήχου και εικόνας να έχει εμπειρία σε αντίστοιχες διοργανώσεις με πολλαπλές "πηγές" και υλικό προβολών. Απαραίτητη είναι η γνώση χειρισμού όλων των ψηφιακών μηχανημάτων προβολής (Sony, Dolby, Barco, Christie) και αναπαραγωγής (HDCam, Beta, KiPro κ.α.). Απαραίτητες είναι και οι γνώσεις μοντάζ και επεξεργασίας του ψηφιακού υλικού καθώς επίσης και η διαχείριση και οργάνωση των DCP και των KDMs αυτών.

**44. Ο Τεχνικός - Ηχολήπτης (9.7)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον τεχνικό και ηχητικό έλεγχο και την προβολή των ταινιών στις αίθουσες του φεστιβάλ. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης του ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΗΧΟΛΗΠΤΗ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Απαιτήση είναι ο Τεχνικός – Ηχολήπτης να έχει γνώση και αναλογικών συστημάτων ήχου και εικόνας και να έχει εμπειρία σε αντίστοιχες διοργανώσεις με πολλαπλές "πηγές" και υλικό προβολών. Απαραίτητη είναι η γνώση χειρισμού όλων των ψηφιακών μηχανημάτων προβολής (Sony, Dolby, Barco, Christie) και αναπαραγωγής (HDCam, Beta, KiPro κ.α.). Απαραίτητες είναι και οι γνώσεις μοντάζ και επεξεργασίας του ψηφιακού υλικού καθώς επίσης και η διαχείριση και οργάνωση των DCP και των KDMs αυτών.

**45. Ο Μηχανικός Προβολής Ψηφιακών Προβολών (9.8)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον τεχνικό έλεγχο και την προβολή των ταινιών στις αίθουσες του φεστιβάλ. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση**

#### **της θέσης του ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΒΟΛΩΝ:**

Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Θα ληφθούν υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση οι σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Απαιτηση είναι ο Μηχανικός Προβολής Ψηφιακών Προβολών να έχει εμπειρία σε αντίστοιχες διοργανώσεις με πολλαπλές "πηγές" και υλικό προβολών. Απαραίτητη είναι η γνώση χειρισμού όλων των ψηφιακών μηχανημάτων προβολής (Sony, Dolby, Barco, Christie) και αναπαραγωγής (HDCam, Beta, KiPro κ.α.). Απαραίτητες είναι και οι γνώσεις μοντάζ και επεξεργασίας του ψηφιακού υλικού καθώς επίσης και η διαχείριση και οργάνωση των DCP και των KDMs αυτών.

46. Οι **Ελεγκτές εισιτηρίων (10)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την εξυπηρέτηση του κοινού στις αίθουσες του Φεστιβάλ. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ:**

Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση με χρήση συστήματος ηλεκτρονικού ελέγχου εισιτηρίων σε τουλάχιστον τρεις (3) ανάλογες διοργανώσεις με χρήση συστήματος ηλεκτρονικού ελέγχου εισιτηρίων. Θα ληφθούν υπόψη οι σπουδές σε συναφές αντικείμενο καθώς και η γνώση ξένων γλωσσών.

47. Οι **Κλητήρες (11)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών των τμημάτων με δίκυκλο. **Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων των ΚΛΗΤΗΡΩΝ:** Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον ενός (1) έτους ή σε τουλάχιστον δύο (2) ανάλογες διοργανώσεις. Άδεια οδήγησης δίκυκλου τουλάχιστον Β' ερασιτεχνική. Θα ληφθεί υπόψη θετικά ως προς την αξιολόγηση η γνώση ξένων γλωσσών.

#### **Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση που είναι αναρτημένη στο site του ΦΕΣΤΙΒΑΛ [www.filmfestival.gr](http://www.filmfestival.gr) και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά. Στη συνέχεια, θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, στα γραφεία του Φεστιβάλ στη Θεσσαλονίκη είτε στην Αθήνα. (Θεσσαλονίκη: Πλ. Αριστοτέλους 10, 6<sup>ος</sup> ορ. και Αθήνα: Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7, 2<sup>ος</sup> ορ.). Η υποβολή των δικαιολογητικών θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 10:00 – 17:00. Είναι δυνατή η υποβολή των δικαιολογητικών και ταχυδρομικά με καταληκτική ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου την **Παρασκευή 12 Ιουλίου 2024.**

• Στην Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική) του υποψηφίου, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς



και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

#### **Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση για μια μόνο συγκεκριμένη θέση εργασίας (έναν κωδικό θέσης από τη στήλη του πίνακα)**. Η σώρευση αιτήσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

#### **Ε. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Η προθεσμία υποβολής του συνόλου της αίτησης, η οποία αποτελείται από το ηλεκτρονικό μέρος (συμπληρώνεται στο [www.filmfestival.gr](http://www.filmfestival.gr)) και από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών (στα γραφεία του Φ.Κ.Θ. στην Θεσσαλονίκη ή την Αθήνα), λήγει την **Παρασκευή 12 Ιουλίου και ώρα 17:00**.

#### **ΣΤ. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης μετά από εκτίμηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1	Εμπειρία σε ανάλογη θέση	60%
2	Ξένες γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά)	20%
3	Σπουδές σε συναφές αντικείμενο	10%
4	Ανεργία	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

1. Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως αυτό το αντικείμενο περιγράφεται στην παρούσα ανακοίνωση. Η ΕΜΠΕΙΡΙΑ βαθμολογείται 2 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 30 μήνες. Ειδικά για τις θέσεις όπου ζητείται ελάχιστη εμπειρία σε ανάλογες

διοργανώσεις, η συμμετοχή σε κάθε ανάλογη διοργάνωση ισοδυναμεί με 12 μονάδες, με μέγιστο πάντοτε όριο τις 60 μονάδες.

Επτά (7) μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και για συνολική εμπειρία μέχρι εκατόν είκοσι (120) μήνες.

2. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθούν τα συναφή με το αντικείμενο πτυχία με τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης για την οποία υποβάλλεται η αίτηση, με μονάδες από 1 έως 5 το επίπεδο εκπαίδευσης (δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια, τεχνολογική, πανεπιστημιακή, μεταπτυχιακή) και από 1 έως 5 το επίπεδο της βαθμολογίας του ανωτέρου πλέον συναφούς τίτλου σπουδών. Μέγιστο όριο είναι οι 10 μονάδες και θα βαθμολογείται η ανώτερη βαθμίδα συναφούς εκπαίδευσης κάθε υποψηφίου.
3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο των ξένων γλωσσών γίνεται ως εξής: για κάθε μια από τις τέσσερις γλώσσες, ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 20 μονάδες. Ο τρόπος απόδειξης της γνώσης των ξένων γλωσσών παρουσιάζεται στο ειδικό παράρτημα της παρούσας ανακοίνωσης.

ΓΝΩΣΗ:	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ:	10	8	5

1. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο του χρόνου ανεργίας γίνεται ως εξής: κάθε δύο μήνες ανεργίας αντιστοιχούν σε μια 1 μονάδα βαθμολογίας. Μέγιστο όριο είναι οι 10 μονάδες λόγω ανεργίας (μέγιστος χρόνος που προσμετράται είναι οι 20 μήνες). Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση / κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ όπου θα αναγράφεται το σύνολο των μηνών ανεργίας κατά τη περίοδο υποβολής των αιτήσεων.

#### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

Γνωστοποιείται ότι για την τελική επιλογή υποψηφίων με την ίδια συνολική βαθμολογία θα τηρηθεί αυστηρά η σειρά προτεραιότητας των κατατεθειμένων αιτήσεων των υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι δηλώνουν ρητά ότι εάν επιλεγούν, αποδέχονται να συμμορφώνονται με τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID 19, όπως αυτά καθορίζονται με την εκάστοτε ισχύουσα κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης τους Υπουργική Απόφαση και με κάθε τροποποίηση αυτής μέχρι την λήξη της εργασίας τους.



## **ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα της Θεσσαλονίκης και σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα της Αθήνας και ολόκληρη η Ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στην διεύθυνση [www.filmfestival.gr](http://www.filmfestival.gr) και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

## **ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων** στα γραφεία μας στη Θεσσαλονίκη και στην Αθήνα, ενώ θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση έργου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

**Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης με το φορέα οι επιτυχόντες υπογράφουν δήλωση εμπιστευτικότητας/απορρήτου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης, καθώς και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται την Πολιτική Προστασίας του ΦΕΣΤΙΒΑΛ, που είναι αναρτημένη στο διαδίκτυο.**

Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

## **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν στο Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στις διευθύνσεις (πλ. Αριστοτέλους 10 στη Θεσσαλονίκη και Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7 στην Αθήνα) και για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €) που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης εντός 10 εργασίμων ημερών από την λήξη της



ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
Πλατεία Αριστοτέλους 10  
546 23 Θεσσαλονίκη  
T: +30 2310 378 400  
F: +30 2310 285 759  
secretariat@filmfestival.gr

ΑΘΗΝΑ  
Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7  
117 42 Αθήνα  
T: +30 210 870 6000  
F: +30 210 644 8143  
info@filmfestival.gr

ΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ  
ΦΕΣΤΙΒΑΛ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

προθεσμίας υποβολής. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

**Η Γενική Διευθύντρια  
Ελίζ Ζαλαντό  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Είναι δεκτές και απλές ευκρινείς φωτοτυπίες από πρωτότυπα πτυχία στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική και ισπανική, που φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ  
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1, καλό B2 ή B2, μέτριο B1 ή B1 και φορέα έκδοσης αυτών.

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>				
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL	AIM Qualifications Entry Level Certificate in ESOL

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	International (Entry 3) (B1) (Anglia Intermediate) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)	Ascentis Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) CEF B1
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, US A) με συνολική βαθμολογία 74-100	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)	-	-



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)	-
	-	-	-	BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH (BCCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για	BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν	BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν	BULATS English Language Test, βαθμολογία 40-59, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	εκδοθεί έως και 19/11/2019)	εκδοθεί έως και 19/11/2019)	
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - PRELIMINARY (BEC PRELIMINARY) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES) ή CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159.



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179	-
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-	-
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή	PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>				
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	ASSESSMENT ENGLISH
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE I του TRINITY COLLEGE LONDON



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	<p>CITY &amp; GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY &amp; GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)</p>	<p>CITY &amp; GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY &amp; GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)</p>	<p>CITY &amp; GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY &amp; GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)</p>	<p>CITY &amp; GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) (ENTRY 3) - ACHIEVER- και CITY &amp; GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) (ENTRY 3) - ACHIEVER - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης)</p>



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL- MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - ACHIEVER - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -ACHIEVER- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης)
	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan	-	(ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan	-



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)		Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)	EDI Entry Level Certificate in ESOL International (Entry Level 3) JETSET Level 4 (CEF B1)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)	ESB Entry Level Certificate in ESOL International All Modes (entry 3) (Council of Europe Level B1)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council- IDP Education Australia με βαθμολογία από 4 έως 5
	GA Level 3 Certificate in ESOL International – CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2	GA Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR: B1)
	GA Level 3 Certificate in ESOL International	GA Level 2 Certificate in ESOL International	GA Level 1 Certificate in ESOL International	GA Entry Level 1 Certificate in ESOL International



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	(Classic C2)	(Classic C1)	(Classic B2)	(Classic B1)
	-	-	-	KEY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-150
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) <b>και</b> C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) <b>και</b> C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) <b>και</b> B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)	B1- LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading, Writing) (Achiever B1) <b>και</b> B1- LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Speaking) (Achiever B1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B1)
ΑΓΓΛΙΚΑ	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 2 – INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)	EDEXCEL ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (ENTRY 3) (CEF B1)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL	LRN Level 2 Certificate in ESOL	LRN Level 1 Certificate in ESOL	LRN Entry Level Certificate in ESOL



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	International (CEF C2)	International (CEF C1)	International (CEF B2)	International (Entry 3) (CEF B1)
-		MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT S- CaMLA	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT S- CaMLA	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 120 έως 156 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA
-		MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 40 έως 52 του Michigan Language

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
		Assessment	Assessment	Assessment
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT S (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT S ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 67 έως 79 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2	-
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)	NOCN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE	NYLC –NEW YORK LANGUAGE	NYLC –NEW YORK LANGUAGE	NYLC –NEW YORK LANGUAGE



<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>				
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	CENTER CERTIFICATE Level C2	CENTER CERTIFICATE Level C1	CENTER CERTIFICATE Level B2	CENTER CERTIFICATE Level B1
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)	OCNLR Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR B1)
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Entry Level 3 (Common European Framework equivalent level B1) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)	Open College Network West Midlands Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR B1)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International	PEARSON EDI Entry 3 Certificate in ESOL International (CEFR B1)



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	International (CEF C2)	(CEF C1)	(CEF B2)	
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)	PEARSON LCCI ENTRY 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B1)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 2- INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (ENTRY 3) (CEF B1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες:



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	(Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	(Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass")	(Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass")	Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass")
-		PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB Level 1 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")
-		-	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATI	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATI	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATIO

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 925 έως 990 (από 1/12/2019)	ON (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920	ON (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780	N (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 405 έως 500
ΑΓΓΛΙΚΑ	Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, C1 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B1 Level (ACELS)
	Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).	Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, B1 Level (Gatehouse Awards)
	-	Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B1 + Level (ACELS)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2)	VTCT (ITEC) Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1)
	Κρατικό πιστοποιητικό	Κρατικό Πιστοποιητικό	Κρατικό Πιστοποιητικό	Κρατικό πιστοποιητικό



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	γλωσσομάθειες επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Γλωσσομάθειες επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Γλωσσομάθειες επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	γλωσσομάθειες επιπέδου Β1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
<p>Η γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται και με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη), ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο.</p> <p>Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση του φορέα που τα εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή και ότι η πιστοποίηση αφορά και στην αξιολόγηση των βασικών επικοινωνιακών ικανοτήτων (παραγωγή γραπτού λόγου, παραγωγή προφορικού λόγου, κατανόηση γραπτού λόγου και κατανόηση προφορικού λόγου).</p> <p>Αν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς γίνονται αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της οικείας γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR).</p> <p>Η αρμόδια ρυθμιστική αρχή για τη Μεγάλη Βρετανία ονομάζεται <i>Office of Qualifications and Examinations Regulation (Ofqual)</i>.</p>				

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
ΓΑΛΛΙΚΑ	D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELFB 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELFB 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELFB 2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELFB 1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP
	DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite]	-	-	-
ΓΑΛΛΙΚΑ	DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE)	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite	CERTIFICAT INTERMEDIAIRE DE LANGUE FRANCAISE-PARIS-SORBONNE B1 Paris-Sorbonne



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	Paris-Sorbonne Universite	Sorbonne Universite		Universite
	-	DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος	CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.	-
	Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.	-	-	-
	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2	Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B1
	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSION	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNE	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SURVIE του Πανεπιστημίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	ΝΕΛ του Πανεπιστημίου Γενεύης	L του Πανεπιστημίου Γενεύης	Πανεπιστημίου Γενεύης	της Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
<b>Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.</b>				
Η γνώση της γαλλικής γλώσσας αποδεικνύεται και με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη), ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της γαλλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση του φορέα που τα εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή και ότι η πιστοποίηση αφορά και στην αξιολόγηση των βασικών επικοινωνιακών ικανοτήτων (παραγωγή γραπτού λόγου, παραγωγή προφορικού λόγου, κατανόηση γραπτού λόγου και κατανόηση προφορικού λόγου). Αν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα,				



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	<p>απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς γίνονται αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της οικείας γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR).</p>			
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</b>	Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT B2 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.	Goethe-Zertifikat B1 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
	GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe	ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-7-2013)



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	-	-
	ZENTRALE OBERSTUFE NPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	ZENTRALE MITTELSTUFE NPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.	-	-
	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B1 ZERTIFIKAT DEUTSCH (μέχρι 31/12/2013)



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	-	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2	(Από 1/1/2014) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B1 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)
	-	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)	-
	-	PRÜFUNG WIRTSCHAFTS DEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.	-	-
	-	-	-	ZERTIFIKAT DEUTSCH ALS FREMDSPRACHE (ZDAF) του Ινστιτούτου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
				GOETHE [(Αντικαταστάθηκ ε από την 1-1-2000 (στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2000)] με το ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD).
	ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. ALTGLICHES LEBEN του Πανεπιστημίου της Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
Η γνώση της γερμανικής γλώσσας αποδεικνύεται και με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη), ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της				



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	<p>γερμανικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο.                      Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση του φορέα που τα εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή και ότι η πιστοποίηση αφορά και στην αξιολόγηση των βασικών επικοινωνιακών ικανοτήτων (παραγωγή γραπτού λόγου, παραγωγή προφορικού λόγου, κατανόηση γραπτού λόγου και κατανόηση προφορικού λόγου).                      Αν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς γίνονται αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της οικείας γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR).</p>			
<b>ΙΤΑΛΙΚΑ</b>	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 2 (CELI 2) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης και Αθήνας)	-
	DIPLOMA DI TRADUTTOR E ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTOR E	-	-	-
	DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA	-	DIPLOMA INTERMEDIO DI LINGUA ITALIANA
	P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)	P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003)	P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003)	P.L.I.D.A. B1
	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SUPRAWIVENZ A του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό	Κρατικό	Κρατικό	Κρατικό



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)</b>
	Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
	<p><b>Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.</b></p>			
<b>ΙΣΠΑΝΙΚΑ</b>	DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002)	-	DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	CERTIFICADO INICIAL DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) - (DELE) (μέχρι το 2008)	-	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO) - (DELE) (μέχρι το 2008) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INICIAL) (DELE) (μέχρι το 2008) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας
	CERTIFICAD O SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS)	-	
	DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2	DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C1	DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL B2	DIPLOMA DE ESPANOL - NIVEL B1 (DELE)



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B1 (ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ)
	(DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	(DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	(DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003

- **Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας** διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:
  - (i) πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ρωσικής ή Τουρκικής ή Βουλγαρικής ή Ρουμανικής Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή Ρωσικής



Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών εισαγωγική κατεύθυνση Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών ή Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

(ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

(iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.

• **Η πολύ καλή γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με:**

(i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,

(ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:

α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και

β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1), καλή (B2 ή B2) και μέτρια (B1 ή B1) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου



**Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

**Γενικές επισημάνσεις:**

- Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στο παρόν Παράρτημα.
- Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους . Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.